

华东理工大学大学生创新创业训练计划项目管理系统

【经费使用操作指南】

详细操作:

学生部分:

1、项目经费申报

(1) 项目负责人登录系统，点击**项目经费管理**---**项目经费申报**菜单，点击页面列表“**操作栏—管理**”按钮进入经费申报列表，点击列表上方“**新增**”按钮，进入经费填报页面，如下图所示。



图 1

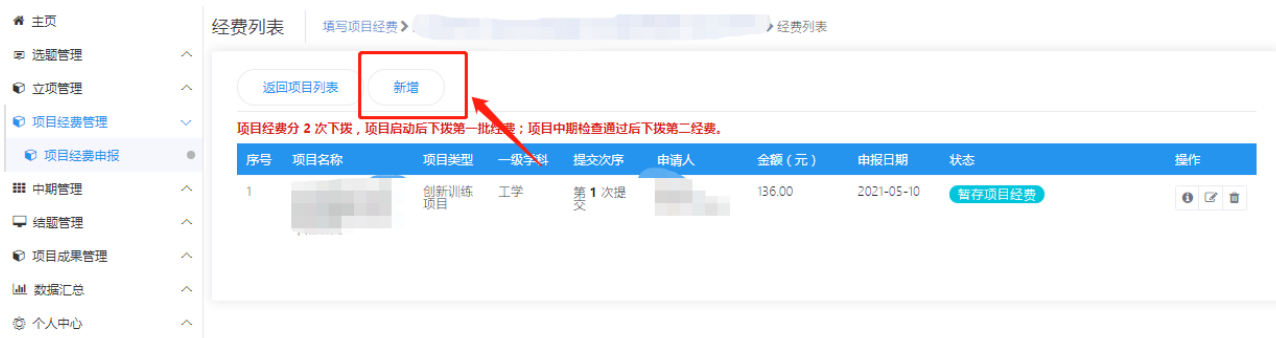


图 2

(2) 若您不确定，可暂存经费填报信息，提交后则不能修改，可及时联系或者提醒指导教师进行审核。

小贴士：项目成员无法申报项目经费，但可以查看本项目经费列支的申报情况。

教师部分：

1、教师登录系统，点击**项目经费管理---教师审核经费申请**菜单，在页面上教师可查看待审核的经费报销情况，点击页面列表“**操作栏**”进入经费审核页面，可以查看学生提交的详细的经费情况，结论分：审核通过、退回修改、终止申报。支持批量审核。如下图所示：

注：审核退回，该项目退回至项目负责人，您可提醒项目负责人进行修改。

审核通过，等待学院管理员审核。

终止申报，即本次经费不允许申报。

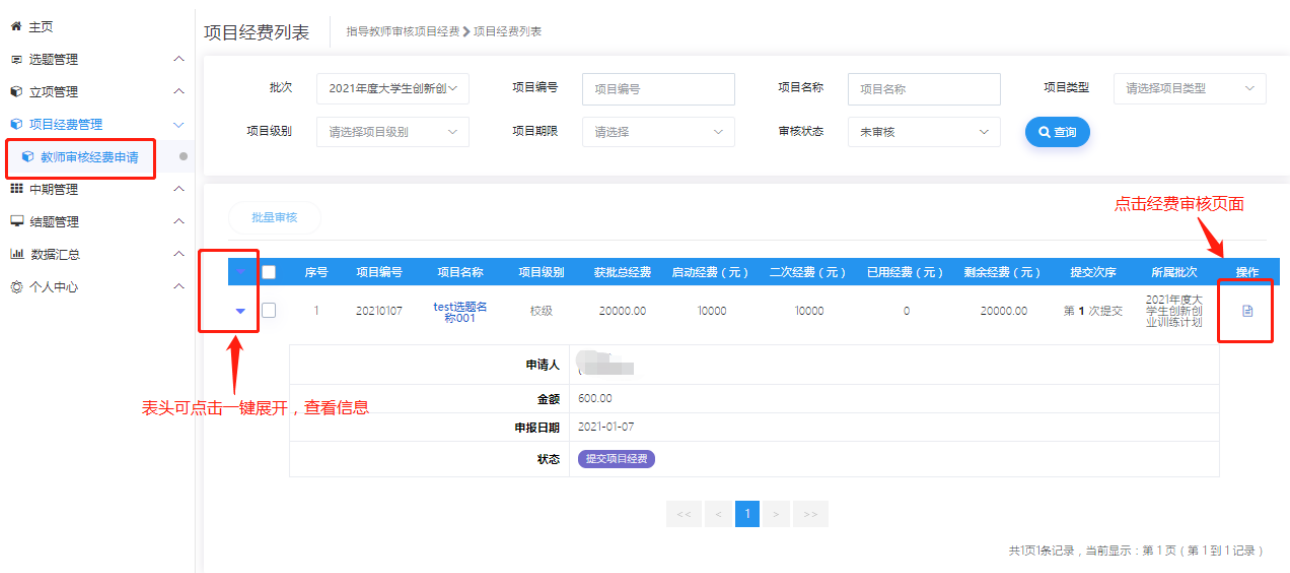


图 4

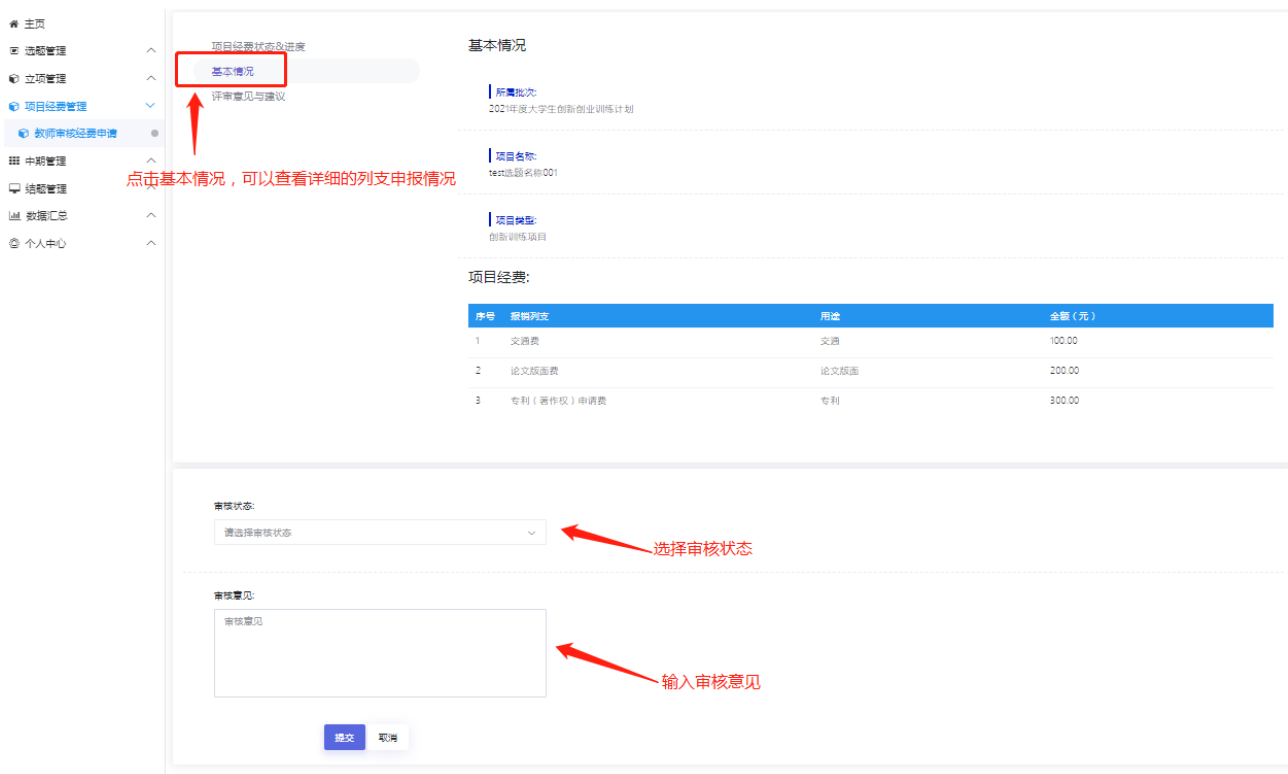


图 5: 教师审核页面

小贴士: 若教师审核通过后, 在学院审核前发现错误, 需要重新审核退给学生修改。请筛选对应批次下已经审核记录, 点击取消审核按钮, 重新审核。



学院部分:

1、学院管理员审核经费申请

学院管理员登录系统, 点击项目经费管理---学院管理员审核经费申请菜单, 在页面上可查看本学院所有待审核的经费报销情况, 点击页面列表“操作栏”

进入经费审核页面，可以查看学生提交的详细的经费情况，结论分：审核通过、退回修改、终止申报。支持批量审核。如下图所示：

注：审核退回，该项目退回至项目负责人，您可提醒项目负责人进行修改。

审核通过，等待学校管理员审核。

终止申报，即本次经费不允许申报。

项目经费列表 学院管理员审核项目经费 > 项目经费列表

批次 2021年度大学生创... 项目编号 项目编号 项目名称 项目名称 项目类型 请选择项目类型

项目级别 请选择项目级别 项目期限 请选择 审核状态 未审核 查询

批量审核

序号	项目编号	项目名称	项目级别	获批总经费	启动经费(元)	二次经费(元)	已用经费(元)	剩余经费(元)	操作
1	20210107	test选赛名称001	校级	20000.00	10000	10000	0	20000.00	

提交次序 第1次提交

申请人

金额 600.00

申报日期 2021-01-07

所属批次 2021年度大学生创新创业训练计划

状态 教师审核项目经费通过

共1页1条记录，当前显示：第1页（第1到1记录）

点击表头，可以一键展开信息

点击操作列，进入学院审核经费界面

项目经费状态全览

基本情况

所属批次: 2021年度大学生创新创业训练计划

项目名称: 项目名称001

项目类型: 创新创业项目

项目经费:

序号	报销类别	用途	金额(元)
1	交通费	交通	100.00
2	论文版面费	论文版面	200.00
3	专利(著作权)申请费	专利	300.00

审核状态: 请选择审核状态

审核意见: 审核意见

提交 取消

点击基本情况，可以查看详细的经费列支情况

选择审核状态

输入审核意见

2、学院管理员经费申请汇总

学院管理员—数据汇总—经费报销汇总，可以查看本学院所有项目的经费使用报销情况。