

华东理工大学大学生创新创业训练计划项目管理系统

【系统登录操作指南】

一、在校师生登录：

1、在学校信息门户中点击“双创实践管理平台”模块，或直接输入平台网址：
<https://hlsc.ecust.edu.cn/pt/HomePage>，进入后点击“统一认证登录”，跳出登录界面后输入学校信息门户账户密码，若信息门户已经是登录状态，则将直接跳转到下一步；

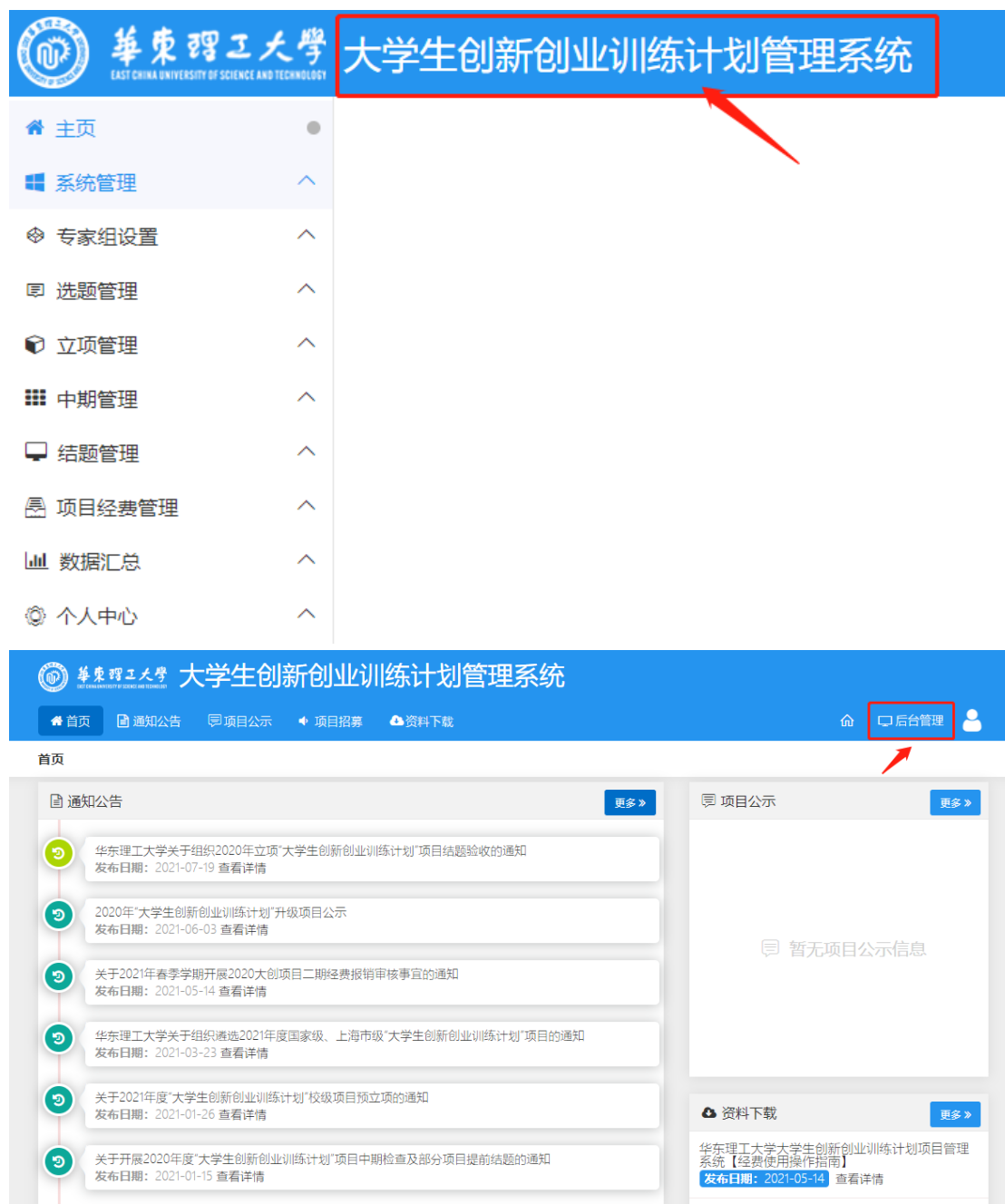




2、登录时将会有跳转等待界面，因电脑或浏览器不同，此页面停留时间可能较长，请耐心等待，随后将跳转到平台主界面，在平台主界面点击“大学生创新创业训练计划管理系统”即可进入系统；

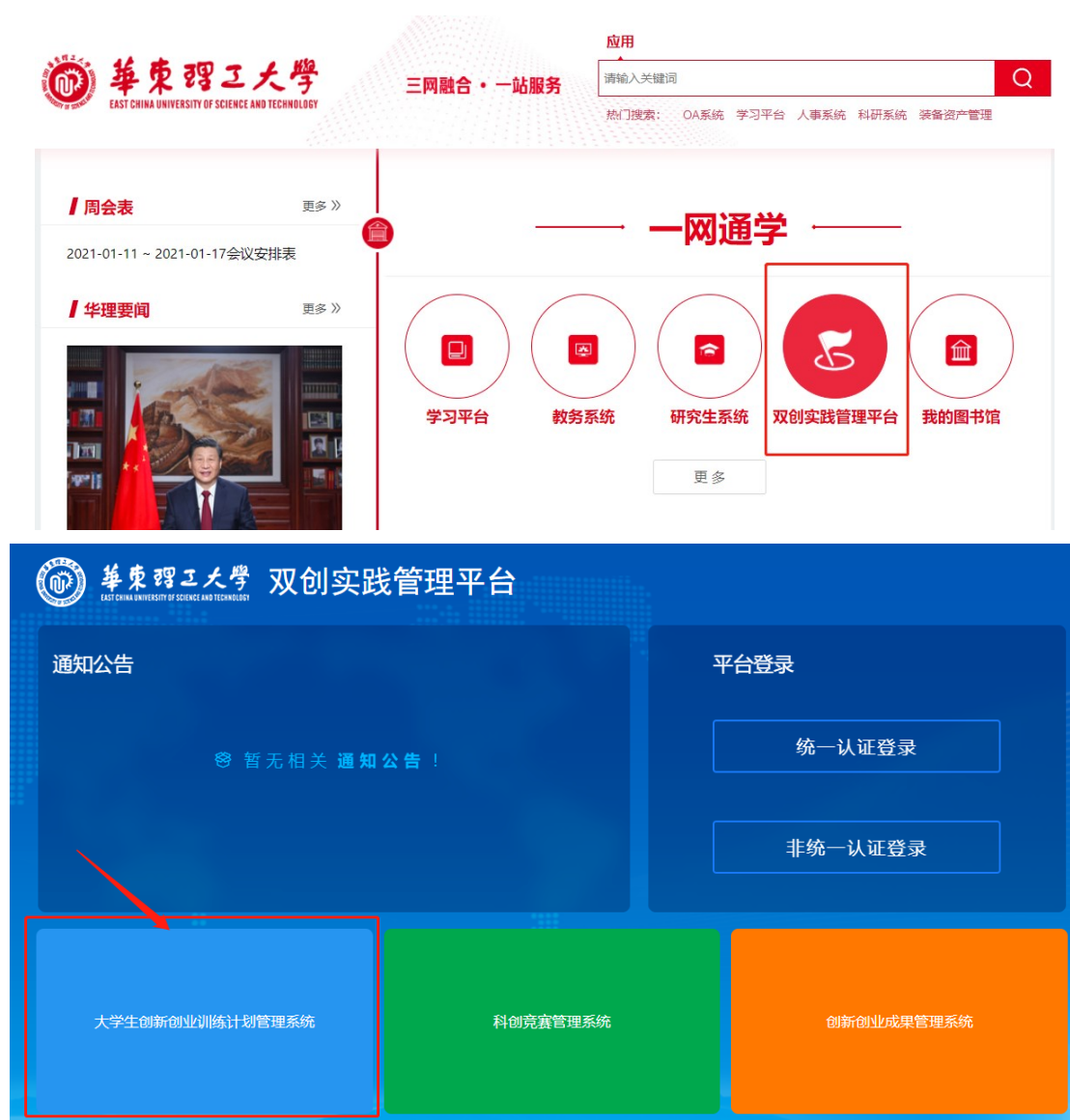


3、如需查看系统首页，点击页面“大学生创新创业训练计划管理系统”字体处即可（后续将继续优化，在进入系统时即可直接跳转到首页），在首页点击“后台管理”即可回到后台。



二、毕业生登录:

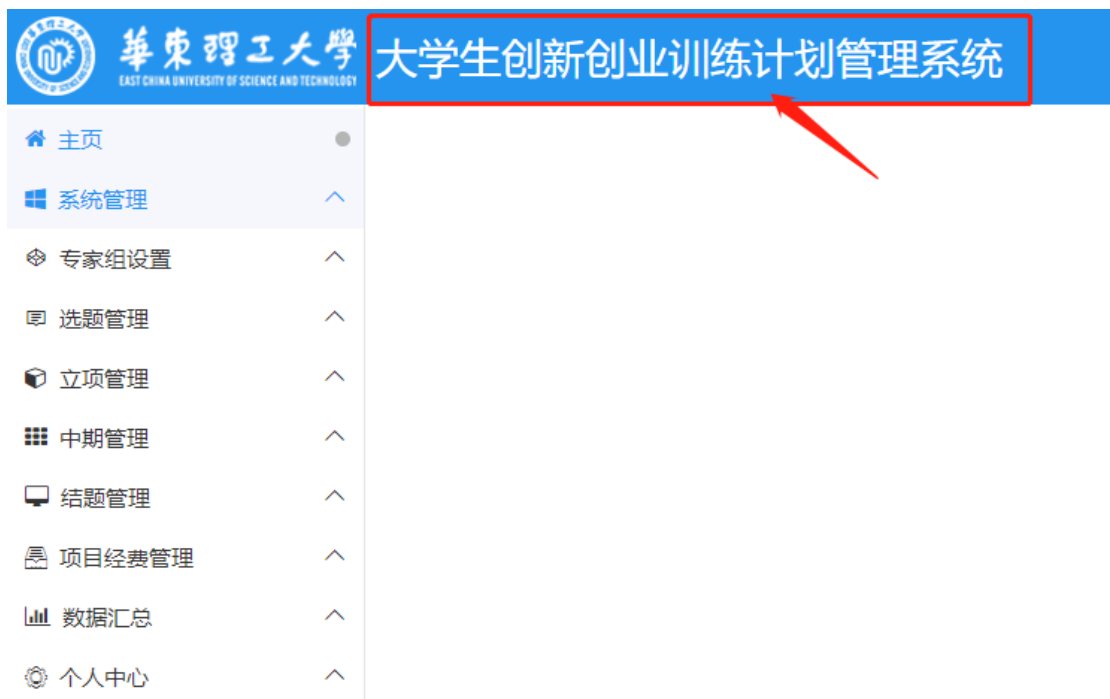
1、在学校信息门户中点击“双创实践管理平台”模块，或直接输入平台网址：
<https://hlsc.ecust.edu.cn/pt/HomePage>，进入后直接点击“大学生创新创业训练计划管理系统”模块；



2、在登录界面输入账号密码，登录时将会有跳转等待，因电脑或浏览器不同，此页面停留时间可能较长，请耐心等待，随后将跳转到系统后台；



3、如需查看系统首页，点击页面“大学生创新创业训练计划管理系统”字体处即可（后续将继续优化，在进入系统时即可直接跳转到首页），在首页点击“后台管理”即可回到后台。





华东理工大学

大学生创新创业训练计划管理系统

首页

通知公告

项目公示

项目招募

资料下载

后台管理



首页

通知公告

更多

华东理工大学关于组织2020年立项“大学生创新创业训练计划”项目结题验收的通知

发布日期: 2021-07-19 查看详情

2020年“大学生创新创业训练计划”升级项目公示

发布日期: 2021-06-03 查看详情

关于2021年春季学期开展2020大创项目二期经费报销审核事宜的通知

发布日期: 2021-05-14 查看详情

华东理工大学关于组织遴选2021年度国家级、上海市级“大学生创新创业训练计划”项目的通知

发布日期: 2021-03-23 查看详情

关于2021年度“大学生创新创业训练计划”校级项目预立项的通知

发布日期: 2021-01-26 查看详情

关于开展2020年度“大学生创新创业训练计划”项目中期检查及部分项目提前结题的通知

发布日期: 2021-01-15 查看详情

项目公示

更多

暂无项目公示信息

资料下载

更多

华东理工大学大学生创新创业训练计划项目管理系统【经费使用操作指南】

发布日期: 2021-05-14 查看详情

【经费使用操作指南】

详细操作：

学生部分：

1、项目经费申报

(1) 项目负责人登录系统，点击项目经费管理---项目经费申报菜单，点击页面列表“操作栏—管理”按钮进入经费申报列表，点击列表上方“新增”按钮，进入经费填报页面，如下图所示。



图 1



图 2

(2) 进入项目经费填报页面后，根据项目实际报销内容填写相关列支和明细即可，未涉及到的列支不用填写。

项目经费列支	明细	用途	金额 (元)
办公费	办公用品	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	复印及印刷费	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	邮寄费	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	论文版面费	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	专利申请费	<input type="text"/>	<input type="text"/>
材料费	设备维修费	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	网络信息系统维护费	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	软件购置费 (小型)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	专用材料费	<input type="text"/>	<input type="text"/>
委托业务费	数据采集费	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	视频制作费	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	课件制作费	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	委托试验费	<input type="text"/>	<input type="text"/>
测试加工费	测试加工费	<input type="text"/>	<input type="text"/>
市内交通费	市内交通费	<input type="text"/>	<input type="text"/>
国内差旅费	国内差旅费	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[返回](#)[暂存](#)[提交](#)

图 3

(2) 若您不确定，可暂存经费填报信息，提交后则不能修改，可及时联系或者提醒指导教师进行审核。若前一次的审核还未完成，则不能再次申请。

小贴士：项目成员无法申报项目经费，但可以查看本项目经费列支的申报情况。

教师部分：

1、教师登录系统，点击项目经费管理---教师审核经费申请菜单，在页面上教师可查看待审核的经费报销情况，点击页面列表“操作栏”进入经费审核页面，可以查看学生提交的详细的经费情况，结论分：审核通过、退回修改、终止申报。支持批量审核。如下图所示：

注：审核退回，该项目退回至项目负责人，您可提醒项目负责人进行修改。

审核通过，等待学院管理员审核。

终止申报，即本次经费不允许申报。

项目经费列表

批次: 2021年度大学生创新创业 项目编号: 项目编号 项目名称: 项目名称 项目类型: 请选择项目类型

项目级别: 请选择项目级别 项目期限: 请选择 审核状态: 未审核 查询

批量审核

序号	项目编号	项目名称	项目级别	获批总经费	启动经费(元)	二次经费(元)	已用经费(元)	剩余经费(元)	提交次序	所属批次	操作
1	20210107	test选题名称001	校级	20000.00	10000	10000	0	20000.00	第1次提交	2021年度大学生创新创业训练计划	

表头可点击一键展开, 查看信息

点击经费审核页面

共1页1条记录, 当前显示: 第1页 (第1到1记录)

图 4

项目经费状态与进度

基本情况

所属批次: 2021年度大学生创新创业训练计划

项目名称: test选题名称001

项目类型: 创新创业项目

项目经费:

序号	报销列支	用途	金额(元)
1	交通费	交通	100.00
2	论文版面费	论文版面	200.00
3	专利(著作权)申请费	专利	300.00

审核状态: 请选择审核状态

审核意见: 审核意见

提交 取消

点击基本情况, 可以查看详细的列支申报情况

选择审核状态

输入审核意见

图 5: 教师审核页面

小贴士: 若教师审核通过后, 在学院审核前发现错误, 需要重新审核退给学生修改。请筛选对应批次下已经审核记录, 点击取消审核按钮, 重新审核。



学院部分：

1、学院管理员审核经费申请

学院管理员登录系统，点击**项目经费管理---学院管理员审核经费申请**菜单，在页面上可查看本学院所有待审核的经费报销情况，点击页面列表“**操作栏**”进入经费审核页面，可以查看学生提交的详细的经费情况，结论分：审核通过、退回修改、终止申报。支持批量审核。如下图所示：

注：审核退回，该项目退回至项目负责人，您可提醒项目负责人进行修改。

审核通过，等待学校管理员审核。

终止申报，即本次经费不允许申报。

主页

系统管理

专家组设置

选题管理

立项管理

项目经费管理

学院管理员审核经费申请

中期管理

结题管理

数据汇总

个人中心

项目经费列表

学院管理员审核项目经费 > 项目经费列表

批次2021年度大学生创

项目编号项目编号

项目名称项目名称

项目类型请选择项目类型

项目级别请选择项目级别

项目期限请选择

审核状态未审核

查询

批量审核

序号	项目编号	项目名称	项目级别	获批总经费	启动经费(元)	二次经费(元)	已用经费(元)	剩余经费(元)	操作
1	20210107	test选题名称001	校级	20000.00	10000	10000	0	20000.00	
<div>提交次序第1次提交</div> <div>申请人</div> <div>金额600.00</div> <div>申报日期2021-01-07</div> <div>所属批次2021年度大学生创新创业训练计划</div> <div>状态教师审核项目经费通过</div>									

<<<1>>>

共1页1条记录, 当前显示: 第1页 (第1到1记录)

项目经费状态与进度

基本情况

评审意见与建议

所属批次2021年度大学生创新创业训练计划

项目名称test选题名称001

项目类型创新创业项目

项目经费:

序号	报销列支	用途	金额(元)
1	交通费	交通	100.00
2	论文版面费	论文版面	200.00
3	专利(著作权)申请费	专利	300.00

审核状态: 请选择审核状态

审核意见: 审核意见

提交取消

点击表头, 可以一键展开信息

点击操作列, 进入学院审核经费界面

点击基本情况, 可以查看详细的经费列支情况

选择审核状态

输入审核意见

2、学院管理员经费申请汇总

学院管理员—数据汇总—经费报销汇总, 可以查看本学院所有项目的经费使用报销情况。