

华东理工大学大学生创新创业训练计划 管理系统登录操作指南

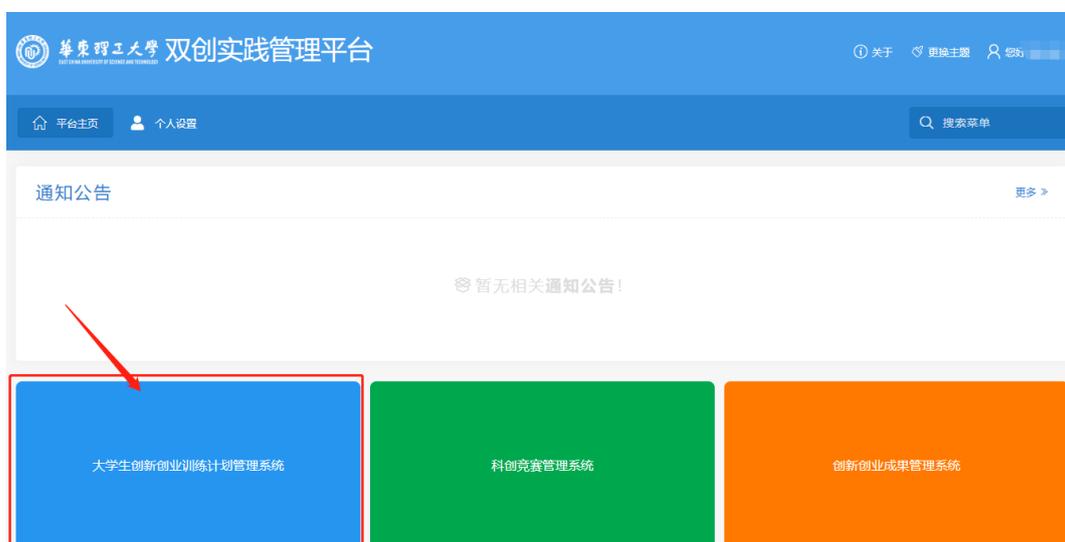
一、在校师生登录：

1、在学校信息门户中点击“双创实践管理平台”模块，或直接输入平台网址：<https://hlsc.ecust.edu.cn/pt/HomePage>，进入后点击“统一认证登录”，跳出登录界面后输入学校信息门户账户密码，若信息门户已经是登录状态，则将直接跳转到下一步；





2、登录时将会有跳转等待界面，因电脑或浏览器不同，此页面停留时间可能较长，请耐心等待，随后将跳转到平台主界面，在平台主界面点击“大学生创新创业训练计划管理系统”即可进入系统；



3、进入系统时跳转到的页面为系统首页，在首页点击后台管理即可进入后台管理，如需查看系统首页，点击页面“大学生创新创业训练计划管理系统”字体处即可。



【结题部分快速使用指南】

结题及成果填报详细操作：

学生部分：

1、提交结题报告

项目负责人登录系统，点击**结题管理**---**填报结题**菜单，点击页面列表“**操作栏**—**填报**”按钮进入结题报告页面，逐项填写，提交后可及时联系或者提醒指导教师进行审核，如图 1、2 所示。



图 1

2、提交项目成果

项目负责人登录系统，点击**成果管理**---**提交成果**菜单，点击页面列表“**操作栏**—**管理**”按钮进入成果列表页面，然后点击页面上的“**新增**”按钮，进入成果填写页面逐项填写，确认无误后，点击提交按钮，如图 2、3 所示。



图 2



图 3

教师部分：

1、教师登录系统，点击**结题管理---指导教师审核**菜单，在页面上教师可查看待审核的项目，点击页面列表“**操作栏**”进入结题审核页面，可以查看学生提交的结题报告和详细的成果列支，结论分：审核通过和退回修改。如图 4 所示：

注：审核退回，该项目退回至项目负责人，您可提醒项目负责人进行修改

审核通过，等待学院管理员审核。



图 4

学院部分：

1、建立结题专家组

(1)指派学院专家：学院管理员点击系统管理—用户管理，若是本学院的老师，直接批量指定为学院专家，若不是本学院的老师，直接为专家新建账号。如图 5 所示：



图 5

(2)建立学院结题专家组：学院管理员，点击专家组设置—院级专家组设置,点击

页面“新增”按钮，建立学院结题专家组。如图6所示：

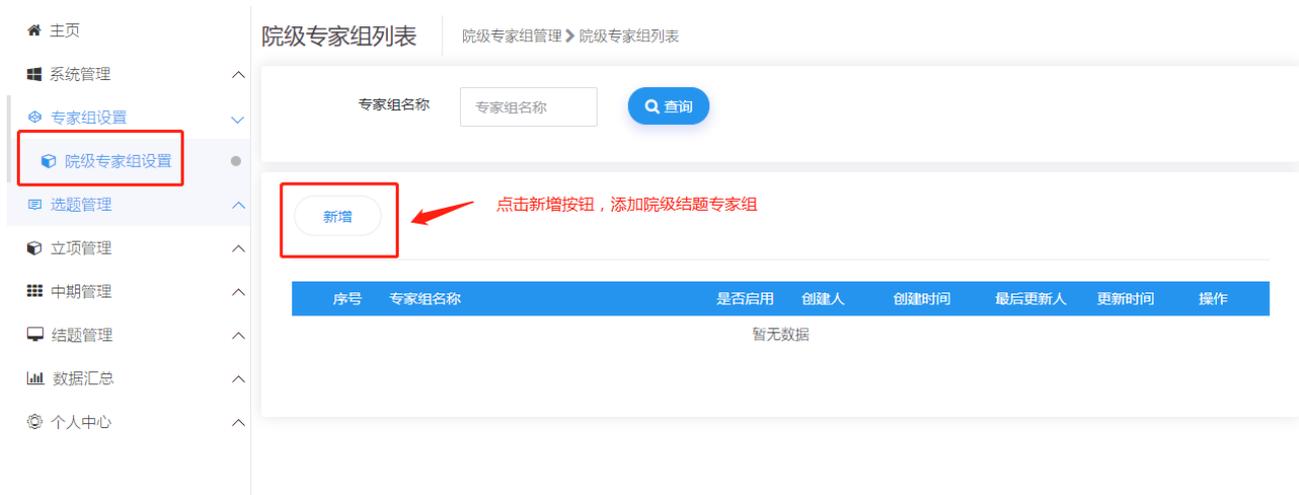


图6

(3)分配专家进组：学院管理员点击操作栏，勾选按钮，选择对应的专家进组
如图7、8所示：



图7



图 8

2、分配结题专家组

学院管理员登录系统，点击结题管理—分配院级专家组，列表展示所有教师审核通过的项目，勾选需要分配的项目，点击“批量分配专家组”按钮，进入分配页面，如图 9 所示：



图 9

点选对应的专家组，点击“批量分配专家组”，未确认该专家组评审之前还可进行调整。点击“分配并确认专家组”，则不可调整，直接进入专家审核环节，如图 10 所示：



图 10

3、学院专家审核结题

3.1、学院专家，点击结题管理---学院专家审核，页面点击“操作栏”进入

审核页面（可查看学生提交的结题报告、详细的成果列支、指导教师意见），进行打分。如图 11、12 所示：



图 11



图 12

4、学院管理员审核结题

4.1 学院管理员，点击**结题管理**---**学院审核**菜单，页面点击“**操作栏—学院审核**”进入审核页面，审核页面可以查看学生提交的结题报告和项目成果，以

及学院专家的审核意见。学院管理员依次输入审核状态、审核结果及审核意见。

支持批量审核。如图 13、14 所示：

审核结果分：不合格、延期、合格或优秀，

审核状态分：审核通过和退回修改。审核退回：该项目退回至项目负责人，您可联系或者提醒项目负责人进行修改；审核通过，等待学院管理员进行最终审核。



图 13

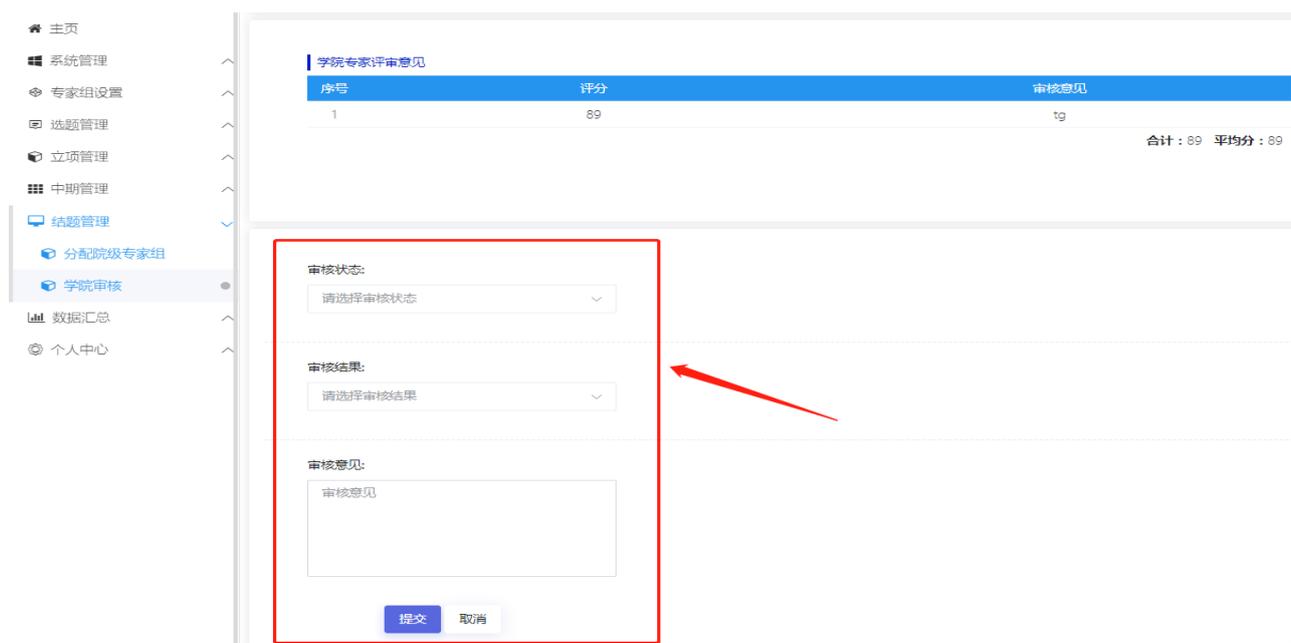


图 14